

Arquitecto
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensual conforme lo estipula en el **Contrato de Prestación de servicios Profesionales Individuales en General Número DGPCYN-029-1483-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 291-2021** correspondiente al mes de mayo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura **Serie: 651E0E70 Número de DTE: 4193141909**

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar asesoría para levantar la línea base de los procedimientos para las unidades de Transporte, Mecánica, Carpintería, Agua y Luz, para implementar un programa de monitoreo permanente del funcionamiento del Parque Nacional Tikal.
- b) Asesorar en la implementación de los formularios para el control, registro y monitoreo de los vehículos, equipos, materiales y suministros proporcionados a las unidades de Servicios Generales del Parque
- c) Asesorar para el acompañamiento al personal en la tecnificación de actividades relacionadas con las conexiones eléctricas y el funcionamiento del pozo mecánico para el abastecimiento y mejor distribución de agua a las instalaciones del Parque, usuarios y visitantes.
- d) Asesorar para elaboración de la normativa para la producción, consumo y registro de agua de las instalaciones de la Administración, negocios, prestadores de servicios y usuarios que operan legalmente en el Parque.

- e) Asesorar en la elaboración del diagnóstico de la situación actual del sistema de distribución de agua a la Administración, así como a los prestadores de servicios, usuarios y turistas dentro del Parque.
- f) Asesorar a la Unidad de Uso Público en el levantamiento de datos sobre la arquitectura civil y pública que existe en el Parque Nacional Tikal.
- g) Asesorar en el monitoreo de las instalaciones existentes en el Parque Nacional Tikal, tanto de arquitectura civil privada como pública, y proponer las medidas necesarias para su ejecución.
- h) Brindar asesoría para coordinar con las unidades de arqueología y biología para la investigación, conservación, monitoreo y protección de los recursos culturales y naturales del Parque.
- i) Asesorar conjuntamente con la unidad de Biología las propuestas de manejo y reciclaje de desechos sólidos del Parque Nacional Tikal.
- j) Brindar asesoría en proyectos de infraestructura en coordinación con el Administrador del Parque Nacional Tikal.
- k) Otras actividades afines a los servicios a prestar

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se asesoró en la ejecución total de proyectos planificados de mejoramiento de infraestructura del Parque Nacional Tikal, de acuerdo a planos elaborados para brindar un mejor servicio.
2. Se brindó asesoría a la unidad de mantenimiento en los lineamientos para trabajos de limpieza, barrido, pintado, reparaciones y chapeo en área arqueológica y casco urbano.
3. Se brindó asesoría a la unidad de carpintería en los lineamientos para la fabricación de ventanas y puertas para baños, oficinas, mejoramiento de techos de madera, mantenimiento en escalinatas para acceso al templo IV, Plaza Mayor y Mundo Perdido.
4. Se brindó asesoría a la unidad de mantenimiento en los lineamientos para la continuación de la colocación de cielo falso de plywood en la parte exterior del rancho de ventas típicas, utilizando 20 planchas de 4x8 pie.
5. Se brindó asesoría a la unidad de mantenimiento en los lineamientos para la continuación de los trabajos de mejoramiento de la infraestructura del rancho de ventas típicas, en el tallado con cernido de 6 columnas de 30x30 centímetros y la colocación de 40 planchas de tabla yeso en parte interior, y 20 planchas de durock al exterior, con un avance del 55%.
6. Se brindó asesoría a la unidad de mantenimiento en los lineamientos para la continuación de los trabajos de mejoramiento de la infraestructura de las oficinas de almacén en el levantado de cimientos y muros de mampostería reforzada.

Ing. Pablo Josue Zetina Trujillo

Vo.Bo.



ING. DIMAS GILVARDO
PEREZ RIVERA
SUB ADMINISTRADOR
PARQUE NACIONAL TIKAL
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL